



Ellen van Halteren

Inhoudelijk procesexpert SAP HANA

Ik ben Ellen van Halteren, geboren op 20 juni 1983 te Doetinchem. Ik ga graag wandelen in het bos samen met mijn hond. Puzzelen met mijn dochtertje en het lezen van een goed boek geven mij energie.



Werkervaring

Oktober 2023 – heden

Inhoudelijk procesexpert SAP HANA Stroom 3.4

- Het monitoren en afstemmen van de bugs samen met de PO.
- Opstellen van de business case voor de opgestelde Epics en daaraan gekoppelde stories.

Contractmanager

- Het opbouwen en onderhouden van relaties met de diverse uitzendbureaus door als contactpersoon op te treden bij contractuele kwesties.
- Het bijhouden van administratie voor alle contractcorrespondentie en -documentatie.
- Het proactief en operationeel managen van alle afspraken, verplichtingen, voorwaarden, aannames, verwachtingen en doelstellingen met betrekking tot een contract, vanaf het moment van ondertekening tot en met het afronden van het contract.
- Vraagbaak zijn voor de teammanagers voor het honoreren van alles wat er in het contract is vastgelegd.

2018 – september 2023

Procesmanager/ Productowner SAP HANA Stroom 3.3

- Het opnieuw bedenken en ontwikkelen van de Aan- en afmeldprocessen op basis van het LEAN model samen met de Procesteamleden.
- Het begeleiden en inrichten van de diverse testfasen.
- De implementatie van SAP HANA voor de Aan- en afmeldprocessen.
- Het begeleiden en monitoren van de processen tijdens de nazorgfase.
- Het aansturen en begeleiden van de processteamedewerkers.
- Het up to date houden van alle procesdocumentatie.
- Afstemming met de OSE-er wat betreft autorisatie-inrichting en RCM.

2010 – 2018

Procesteammedewerker

Verantwoordelijk voor het analyseren en verbeteren van processen op basis van operational excellence, zodat er een zo goed mogelijke beleving voor de klant en eindgebruiker ontstaat.

- Testwerkzaamheden bij diverse projecten waaronder de upgrades van systemen zoals SAP en BPMS.
- Meegeholpen aan de gehele implementatie van BPMS voor de Aan- en afmeldprocessen.
- Quality monitoring medewerkers
- Monitoring diverse rapportages zoals de klachtenrapportage, frauderisico rapportage, real time rapportage.
- Oppakken en uitwerken verbetervoorstellen.
- Ondersteuning van de Procesmanager en overname bij afwezigheid.

2005 – 2018

Senior medewerker K&F

- Correctiewerkzaamheden m.b.t. facturatie.
- Mede verantwoordelijk voor het creëren van een 8+ klantervaring aan de telefoon.



Diploma's

2018 – heden Trainingen/cursussen: Visio, LEAN Six Sigma Orange Belt, Good Habitz LEAN,

2002 Diploma MBO 4 – Sociaal Juridisch Medewerker

2002 Diploma HAVO

1999 Diploma MAVO

Personalia



Ellen van Halteren
Asterstraat 46
7004 BW Doetinchem



T: 06 53 44 86 63

E:
ellenvanhalteren@hotmail.nl

Profiel

Analytisch en procesmatig denker. Ervaren in het optimaliseren van processen en het creëren van klantwaarde. Vaardig in het onderzoeken van lastige 'problemen' en het overzien van het geheel. Ik haal erg veel plezier uit een fijne samenwerking en het bedenken van oplossingen, keerzijde is dat ik niet snel tevreden ben.